**Foreløpig svar på [saken det gjelder]**

Vi har mottatt [henvendelsen/søknaden/klagen], datert [xx]. Det vil ta noe tid før du får et svar. Grunnen til det er [begrunn hvorfor saken ikke kan avgjøres med en gang. Mulige grunner kan for eksempel være; vi har stor arbeidsbyrde og nye saker må vente en tid/vi må innhente ytterligere opplysninger]. Vi tar sikte på å kunne besvare henvendelsen innen [dato].

**Har du spørsmål?**

Har du spørsmål kan du kontakte saksbehandler [navn, telefon og epost].

Vennlig hilsen